

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Педагогический институт

Кафедра социальной и возрастной психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института



Т. И. Гущина

«04» июля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.01.1 Лидерство и построение команды в бизнесе

Направление подготовки/специальность: 37.04.01 - Психология

Профиль/направленность/специализация: Психология бизнеса

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2022

Тамбов, 2022

Автор программы:

Кандидат психологических наук, доцент Комаров Владимир Владимирович

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 37.04.01 - Психология (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «29» июля 2020 г. № 841).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры социальной и возрастной психологии «29» июня 2022 г. Протокол № 11

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Педагогического института, Протокол от «04» июля 2022 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Магистра.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	13
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	14
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	15

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-4 Готов осваивать современные бизнес-технологии: создание и развитие команды, принятие решения, предупреждение и преодоление конфликтных ситуаций, а также PRи HR – деятельности

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- научно-исследовательский
- организационно-управленческий (администрирование)
- экспертно-диагностический

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: консультирования, управления коммуникацией, администрирования бизнес-процессов и обеспечения работы с персоналом)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-4 Готов осваивать современные бизнес-технологии: создание и развитие команды, принятие решения, предупреждение и преодоление конфликтных ситуаций, а также PRи HR – деятельности	Применяет техники создания эффективной команды, определения индивидуального и коллективного лидерства, продуктивных управленческих решений, предупреждения и преодоления конфликтного взаимодействия

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-4 Готов осваивать современные бизнес-технологии: создание и развитие команды, принятие решения, предупреждение и преодоление конфликтных ситуаций, а также PRи HR – деятельности

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения				
		Очно-заочная (семестр)				
		1	2	3	4	5
1	Диагностика личностного потенциала		+			
2	Духовная культура личности		+			
3	Нарративный подход в психологии рекламы				+	

4	Производственная практика в профильных организациях				+	+
5	Психология принятия управленческих решений		+			
6	Психолого-педагогические технологии социального воспитания	+				
7	Психотехники ведения переговоров				+	
8	Психотехники избегания рисков				+	
9	Современные HR-технологии в организации	+				
10	Социальная психология в социальной практике	+				
11	Социально-психологический климат в бизнесе			+		
12	Технологии формирования имиджа и бренда компании	+				

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Лидерство и построение команды в бизнесе» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 37.04.01 - Психология.

Дисциплина «Лидерство и построение команды в бизнесе» изучается в 3 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 2 з.е.

Очно-заочная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Очно-заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	72
Контактная работа	24
Лекции (Лекции)	8
Практические (Практ. раб.)	16
Самостоятельная работа (СР)	48
Зачет	-

3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.	Формы текущего контроля
--------	-----------------------	--------------------------	-------------------------

		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		О-3	О-3	О-3	
3 семестр					
1	Функция лидера в современном обществе	2	4	12	Подготовка презентации
2	Личностные характеристики лидера	2	4	12	Тестирование
3	Формирование эффективных команд	2	4	12	Практическое задание; Подготовка презентации
4	Управление деятельностью команды	2	4	12	Тестирование; Практическое задание

Тема 1. Функция лидера в современном обществе (ПК-4)

Лекция.

Специфика современного менеджмента. Творчество как основная компетенция лидера. Концепция социальной инженерии.

Роль лидера в условиях глобализации рынка. Концепция интерактивного менеджмента. Концепция Кайдзен.

Практическое занятие.

- 1 Специфика современного менеджмента.
- 2 Творчество как основная компетенция лидера.
- 3 Концепция социальной инженерии.
- 4 Роль лидера в условиях глобализации рынка.
- 5 Концепция интерактивного менеджмента.
- 6 Концепция Кайдзен.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовка презентации по одной из тем:

1. Лидерство и социальное лидерство.
2. Лидерство и социальные характеристики личности.
3. Индивидуально-типологические особенности лидерства в современном российском обществе.
4. Женщины в бизнесе.
5. Женщины в политике.
6. Женщины в науке.
7. Лидерство, власть и управление в современном обществе.

Тема 2. Личностные характеристики лидера (ПК-4)

Лекция.

Личные качества лидера. Правила, которыми должен руководствоваться лидер. Социальная ответственность менеджера. Теория личности. Личность как единство трех частей. Технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера. Понятие и формирование имиджа человека. Основы тайм-менеджмента. Управление временем. Презентация и самопрезентация. Искусство

публичного выступления. Механизмы выдвижения в позицию лидера психологический обмен и имплицитная теория. Психологический обмен как механизм выдвижения в лидеры. Имплицитная теория. Соотношение явлений «лидерства» и «руководства».

Практическое занятие.

- 1 Личные качества лидера.
- 2 Правила, которыми должен руководствоваться лидер.
- 3 Социальная ответственность менеджера.
- 4 Теория личности.
- 5 Личность как единство трех частей.
- 6 Технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера.
- 7 Понятие и формирование имиджа человека.
- 8 Основы тайм-менеджмента. Управление временем.
- 9 Презентация и самопрезентация. Искусство публичного выступления.
- 10 Механизмы выдвижения в позицию лидера
- 11 Соотношение явлений «лидерства» и «руководства».

Задания для самостоятельной работы.

Подобрать комплекс методик для диагностики лидерских качеств, провести диагностику по выбранным методикам у 3-5 испытуемых, составить психологические заключения по результатам диагностики

Тема 3. Формирование эффективных команд (ПК-4)

Лекция.

Принципы проектирования эффективных организаций. Определение и типология команд. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемноориентированный. Проектирование организационных структур управления. Эффективность работы группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. Особенности взаимодействия в группе. Понятие интеракции и ее особенности. Детерминация поведения. Поведение человека в организации. Типы сотрудников. Типология исполнителей.

Практическое занятие.

- 1 Принципы проектирования эффективных организаций.
- 2 Определение и типология команд.
- 3 Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемноориентированный
- 4 Проектирование организационных структур управления.
- 5 Эффективность работы группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.
- 6 Особенности взаимодействия в группе. Понятие интеракции и ее особенности.
- 7 Детерминация поведения. Поведение человека в организации.
- 8 Типы сотрудников. Типология исполнителей.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовка презентации по одной из тем:

1. Командный менеджмент.
2. Команда, ее миссия и командные отношения.
3. Факторы влияющие на образование команды.
4. Формы субкультуры управленческих групп.
5. Управленческие команды лидеров.
6. Методы и этапы формирования команд.
7. Организация командной работы над проектом.
8. Основные модели управления командой проекта.
9. Лидерство в малых группах.
10. Технология создания команды.

11. Структура команды.
12. Особенности командообразования.

Тема 4. Управление деятельностью команды (ПК-4)

Лекция.

Лидерство в коллективе. Феномен власти. Понятие авторитета. Стили управления. Ошибки руководителя. Мотивация: поощрение и наказание. Эффективный стиль управления. Особенности взаимодействия людей в группе. Психологические механизмы взаимодействия. Феномены групповой жизнедеятельности. Управленческие решения. Содержание и виды решений. Элементы типы и стадии принятия управленческого решения.

Практическое занятие.

- 1 Лидерство в коллективе.
- 2 Феномен власти.
- 3 Понятие авторитета.
- 4 Стили управления.
- 5 Ошибки руководителя.
- 6 Мотивация: поощрение и наказание.
- 7 Эффективный стиль управления.
- 8 Особенности взаимодействия людей в группе.
- 9 Психологические механизмы взаимодействия.
- 10 Феномены групповой жизнедеятельности.
- 11 Управленческие решения.
- 12 Содержание и виды решений.
- 13 Элементы типы и стадии принятия управленческого решения.

Задания для самостоятельной работы.

Составить рекомендации по формированию и управлению деятельностью команды для конкретной организации

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Подготовка презентации

Тема 1. Функция лидера в современном обществе

Подготовка презентации по одной из тем:

1. Лидерство и социальное лидерство.
2. Лидерство и социальные характеристики личности.
3. Индивидуально-типологические особенности лидерства в современном российском обществе.
4. Женщины в бизнесе.
5. Женщины в политике.
6. Женщины в науке.
7. Лидерство, власть и управление в современном обществе.

Тема 3. Формирование эффективных команд

Подготовка презентации по одной из тем:

1. Командный менеджмент.

2. Команда, ее миссия и командные отношения.
3. Факторы влияющие на образование команды.
4. Формы субкультуры управленческих групп.
5. Управленческие команды лидеров.
6. Методы и этапы формирования команд.
7. Организация командной работы над проектом.
8. Основные модели управления командой проекта.
9. Лидерство в малых группах.
10. Технология создания команды.
11. Структура команды.
12. Особенности командообразования.

Практическое задание

Тема 4. Управление деятельностью команды

Составить рекомендации по формированию и управлению деятельностью команды для конкретной организации

Тестирование

Тема 2. Личностные характеристики лидера

- 1 Назовите теорию лидерства, в основе которой лежит идея, что лидер рождается с врожденными необъяснимыми, а для простых людей и непостижимыми, навыками и умениями.
 - a) Теория влияния
 - b) Теория личностных качеств
 - c) Теория великого человека
 - d) Поведенческая теория
- 2 Какое из качеств, сформулированных Бассом и Стогдиллом, не относится к личностной характеристике лидера?
 - a) Высокий интеллект
 - b) Мотивация власти
 - c) Самосознание
 - d) Нет верного ответа
- 3 Назовите главное различие между авторитарным, демократическим и нейтральным стилями руководства по типологии Курта Левина.
 - a) Методы управления
 - b) Способ контроля
 - c) Характер принятия решения
 - d) Стил поведения лидера
- 4 Перечислите составляющие эмоционального интеллекта в сфере трудовой жизни в соответствии с теорией Эмоционального лидерства.
 - a) Самосознание, самоконтроль, мотивация, эмпатия, социальные навыки
 - b) Самосознание, харизма, мотивация, чувственность, социальные навыки
 - c) Психологическая ловкость и творчество, самоконтроль, познание, социальные навыки
 - d) Эмоциональная устойчивость, мотивация, эмпатия, самосознание, социальные навыки
- 5 В соответствии с управленческой решеткой Р.Блейка и Дж. Моутона стиль «Менеджмент команды» характеризуется:
 - a) Достижение результатов обеспечивается путем установления баланса между необходимостью выполнять корпоративные задания и сохранить атмосферу, устраивающую сотрудников

- b) Забота о нуждах людей и хорошие взаимоотношения создают комфортную, дружескую атмосферу и благоприятные условия работы
 - c) Выполнение заданий обеспечивается за счет лояльности сотрудников, а взаимосвязь и общность целей создают атмосферу доверия и уважения
 - d) Высокие результаты корпоративной деятельности достигаются путем создания условий работы, в которых человеческий фактор служит незначительным препятствием
- 6 Назовите теорию, основывающуюся на том убеждении, что лидер налаживает с каждым из подчиненных или членов группы уникальные отношения, определяющие стиль поведения лидера с отдельным человеком и реакцию этого человека на лидера.
- a) Демократическое лидерство
 - b) Индивидуализированное лидерство
 - c) Авторитарное лидерство
 - d) Ситуационное лидерство
- 7 Перечислите навыки ситуационного лидера.
- a) Диагностика, гибкость и партнерство
 - b) Делегирование, поддержка и указание
 - c) Наставничество, диагностика и поддержка
 - d) Партнерство, делегирование и гибкость
- 8 Процесс, действие или вмешательство, создающее стимул для члена команды к тому, чтобы предпринять необходимые действия для достижения общей цели – это:
- a) Признание
 - b) Делегирование
 - c) Мотивация
 - d) Вмешательство
- 9 Из-за человеческой неприязни к работе большинство людей необходимо контролировать, принуждать, направлять, подвергать наказаниям для того, чтобы цели организации были достигнуты – предположение о человеческой мотивации по ...
- a) Теории Y
 - b) Эволюционной теории
 - c) Биологической теории
 - d) Теории X
- 10 Уровень 4 иерархии потребностей, предложенной Маслоу, включает:
- a) Потребность в безопасности
 - b) Когнитивные потребности
 - c) Потребность в признании
 - d) Эстетические потребности

Тема 4. Управление деятельностью команды

- 1 Какой уровень потребностей по теории Flannes и Buell включает самоактуализацию?
- a) Уровень 4
 - b) Уровень 6
 - c) Уровень 5
 - d) Уровень 7
- 2 Согласно рационально - экономической модели, основным фактором мотивации для людей является ...
- a) личный экономический интерес
 - b) производительность труда
 - c) денежное вознаграждение
 - d) благоприятные условия труда

3 Взаимозависимая группа людей, которые совместно отвечают перед организацией за конкретные результаты - это

- a) Рабочая группа
- b) Общество
- c) Команда
- d) Коллектив

4 Перечислите этапы жизненного цикла команды.

- a) Формирование, шторм, нормирование, работа, расформирование
- b) Формирование, шторм, нормирование, работа
- c) Становление, работа, контроль, расформирование
- d) Становление, работа, контроль, упадок, расформирование

5 Развивать потенциал членов команды; поддерживать инициативу в пределах, необходимых материнской компании; проводить политику открытости – задачи руководителя на этапе ... жизненного цикла команды.

- a) Нормирование
- b) Контроль
- c) Расформирование
- d) Работа

6 В соответствии с классификацией ролей Мередита Белбина, динамичный человек, стимулирующий других и не теряющий самообладания в напряженной обстановке - это

- a) Вдохновитель команды
- b) Мотиватор
- c) Генератор идей
- d) Исполнитель

7 По мнению Адизеса, менеджмент должен исполнять четыре основных роли:

- a) Вдохновитель, контролер, специалист, генератор
- b) Производитель результатов, администратор, предприниматель и интегратор
- c) Генератор, исследователь, исполнитель, контролер
- d) Аналитик, мотиватор, администратор, интегратор

8 Какой подход к разрешению конфликтов необходимо использовать в тех случаях, когда необходимы незамедлительные действия?

- a) Сговорчивость
- b) Сотрудничество
- c) Уклонение

9 Назовите феномен, определяющийся как «парадокс Абилина».

- a) Чрезмерное согласие
- b) Чрезмерная агрессия
- c) Чрезмерная пассивность
- d) Чрезмерная неуверенность

10 Поведение члена команды, которое мешает ему или ей выполнять свою работу, либо мешает другим членам команды выполнять их работу -

- a) Сложность квалификации
- b) Трудность организации
- c) Проблема исполнения
- d) Нет верного ответа

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

1. Специфика современного менеджмента. 2. Творчество как основная компетенция лидера. 3. Концепция социальной инженерии. 4. Роль лидера в условиях глобализации рынка. 5. Концепция интерактивного менеджмента. 6. Концепция Кайдзен. 7. Личные качества лидера. 8. Правила, которыми должен руководствоваться лидер. 9. Социальная ответственность менеджера. 10. Теория личности. 11. Личность как единство трех частей. 12. Технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера. 13. Понятие и формирование имиджа человека. 14. Основы тайм-менеджмента. 15. Управление временем. 16. Презентация и самопрезентация. 17. Искусство публичного выступления. 18. Механизмы выдвижения в позицию лидера психологический обмен и имплицитная теория. 19. Психологический обмен как механизм выдвижения в лидеры. 20. Имплицитная теория. 21. Соотношение явлений «лидерства» и «руководства». 22. Принципы проектирования эффективных организаций. 23. Определение и типология команд. 24. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемно-ориентированный. 25. Проектирование организационных структур управления. 26. Эффективность работы группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. 27. Особенности взаимодействия в группе. 28. Понятие интеракции и ее особенности. 29. Детерминация поведения. Поведение человека в организации. 30. Типы сотрудников. Типология исполнителей. 31. Лидерство в коллективе. Феномен власти. 32. Понятие авторитета. 33. Стиль управления. Ошибки руководителя. 34. Мотивация: поощрение и наказание. 35. Эффективный стиль управления. 36. Особенности взаимодействия людей в группе. 37. Психологические механизмы взаимодействия. 38. Феномены групповой жизнедеятельности. 39. Управленческие решения. Содержание и виды решений. 40. Элементы типы и стадии принятия управленческого решения

Типовые задания для зачета (ПК-4)

1. Критерием эффективности менеджмента в организации НЕ является 1. Соотношение прибыли и затрат на управление 2. Техничко-экономические показатели 3. Степень удовлетворённости сотрудников в результатах своей деятельности 4. Уровень заработной платы руководителя организации 2. Лидерство в теории менеджмента можно определить как? 1. победу в конфликте 2. условия функционирования организации 3. размер заработной платы руководителя 4. способность оказывать влияние на личность и группы людей 3. На практике под термином лидерство чаще всего подразумевают _____ лидерство 1. Неформальное 2. Формальное 3. Деструктивное 4. Харизматическое 4. Атрибутом авторитарного стиля управления является? 1. Децентрализация полномочий 2. Преобладание неформальных коммуникаций 3. Инициативность 4. Директивность 5. Какие из названных качеств работника интересуют современного менеджера? 1. квалификация и целеустремления работника; 2. наличие черт характера, позволяющих сотрудничать с ним; 3. стабильность его отдачи; 4. интерес работника к перспективам роста и повышению квалификации; 5. все перечисленные. 6. Какими важнейшими чертами характера должен обладать руководитель? 1. целеустремленность; 2. решительность; 3. настойчивость; 4. инициативность; 5. всё перечисленное. 7. Можно ли заслужить должное уважение в коллективе, принимая всю ответственность на себя за ошибки своих подчиненных? 1. всегда; 2. да, если они допущены из-за того, что вы не акцентировали внимание на возможности их появления. 3. никогда; 4. в случае неразумных решений подчинённых

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено»	ПК-4	Демонстрирует достаточный уровень готовности применять техники создания эффективной команды, определения индивидуального и коллективного лидерства, продуктивных управленческих решений, предупреждения и преодоления конфликтных ситуаций

«не зачтено»	ПК-4	Демонстрирует недостаточный уровень готовности применять техники создания эффективной команды, определения индивидуального и коллективного лидерства, продуктивных управленческих решений, предупреждения и преодоления конфликтных ситуаций
--------------	------	--

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);

- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Байдаков, А. Н., Назаренко, А. В., Звягинцева, О. С. Лидерство и командообразование : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Лидерство и командообразование. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2019. - 132 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/109364.html>
2. Чернышев А. С., Сарычев С. В., Елизаров С. Г., Лобков Ю. Л., Беспалов Д. В., Матвеева А. В. Психология лидерства: лидерство в социальных организациях : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 159 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/474591>

6.2 Дополнительная литература:

1. Камнева Е. В., Пряжников Н. С., Полевая М. В. Тренинг командообразования и групповой работы: учебник для магистратуры : учебник. - Москва: Прометей, 2019. - 219 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576048>
2. Корниенко В. И. Командообразование : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 291 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/479367>
3. Сафонова, Н. М. Лидерство и командообразование : учебное пособие. - 2029-07-01; Лидерство и командообразование. - Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, Печатная галерея, 2017. - 68 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/73541.html>
4. Чегринцова, С. В. Лидерство и командообразование в организации : учебное пособие. - 2026-09-14; Лидерство и командообразование в организации. - Тверь: Тверской государственный университет, 2020. - 115 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/111565.html>
5. Баркалов, С. А., Сахарова, Л. А., Гнеднева, Т. В., Половинкина, А. И., Майорова, Н. В. Лидерство и управление организацией : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Лидерство и управление организацией. - Воронеж: Научная книга, 2012. - 354 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/29270.html>
6. Спивак В. А. Лидерство. Практикум : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 361 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450554>
7. Акимова Ю. Н. Психология управления : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 320 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/468893>
8. Селезнева Е. В. Психология управления : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 373 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469257>

6.3 Методические разработки:

1. Ивлева Т. Н. Технология командообразования : учебно-методический комплекс по специальности 071401 «Социально-культурная деятельность», специализации «Менеджмент социально-культурной деятельности институтов гражданского общества». - Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2013. - 71 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274258>

6.4 Иные источники:

1. «Российское психологическое общество» - <http://рпо.рф/>
2. elibrary.tsutmb.ru - <https://elibrary.tsutmb.ru/>
3. Библиотека психологической литературы. BOOKAP (Books of the psychology) - <http://bookap.info>
4. Библиотека РАН - <http://www.rasl.ru/>
5. Журнал Вопросы психологии - <http://www.voppsy.ru/>
6. Журнал «Мир психологии» - http://www.mpsu.ru/mag_mir_psychologii_content
7. Журнал «Психологический журнал» - http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut_p/psihologic.html
8. Журнал «Психология. Журнал высшей школы экономики» - <https://jsps.hse.ru/index.php/psychology/issue/archive>
9. Электронная библиотека института психологии РАН - <http://ipras.ru/cntnt/rus/media/on-layn-bibliote/knig1.html>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

7-Zip 9.20

Adobe Reader X (10.1.0) - Russian Adobe Systems Incorporated 25.07.2017 117,00 MB 10.1.0

Google Chrome

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows "Лаборатория Касперского"

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Scopus: база данных . – URL: <https://www.scopus.com>
2. Web of Science: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных . – URL: <https://apps.webofknowledge.com>
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <https://cyberleninka.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
5. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>
6. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
7. Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина. – URL: <http://www.tambovlib.ru>
8. Электронная библиотека ТГУ. – URL: <https://elibrary.tsutmb.ru/>
9. Электронная библиотека. Образовательная платформа «Юрайт». – URL: <https://biblio-online.ru/book/sud-prisyazhnyh-442275>
10. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
11. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.